

Schoolgids

2025
2026



Séba
Ochten

Schoolgids

2025 – 2026

Gegevens:

Basisschool Séba
Het Katsland 4
4051KA Ochten
Telefoonnummer: 0344-644601
E-mail: administratie@sebaschool.nl
Website: www.sebaschool.nl
IBAN: NL64 RABO 0331 9005 05
(t.n.v. VCOG)

Directie:

J.A. Zwerus
Telefoonnummer: 06 40 46 47 65
E-mail: jazwerus@debronscholen.nl



Séba
Ochten

1. Voorwoord

Opheusden, september 2025

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Om voor u duidelijk te maken waar wij als school voor staan en om u informatie te geven over onze school is deze schoolgids opgesteld. U vindt in deze gids belangrijke zaken rondom identiteit en onderwijs. Daarnaast bevat deze gids veel praktische informatie over de organisatie. De informatie in deze schoolgids gaat over zaken die gelden voor de langere termijn. Naast deze gegevens zijn er ook zaken die jaarlijks wisselen. Voor deze gegevens verwijzen we u naar onze jaargids.

Schenke de Heere boven alles Zijn onmisbare zegen over het onderwijs en de opvoeding thuis, op school en in de kerk

Met vriendelijke groet,
namens het personeel

J.A. Zwerus
Directeur-bestuurder



Genesis 26: 32 en 33

‘En het geschiedde ten zelve dage, dat Izaks knechten kwamen en boodschappen hem van de zaak des puts dien zij gegraven hadden; en zij zeiden hem: Wij hebben water gevonden. En hij noemde denzelven Séba; daarom is de naam dier stad Berséba, tot op dezen zelve dag’.

Uitleg naam

En het geschiedde ten zelve dage, dat Izaks knechten kwamen en boodschappen hem van de zaak des puts dien zij gegraven hadden; en zij zeiden hem: Wij hebben water gevonden. En hij noemde denzelven Séba; daarom is de naam dier stad Berséba, tot op dezen zelve dag. Door de groei van Izaks kudden, reist Izak verder naar Berséba. Daar bouwt hij een altaar, sloeg zijn tent op en groef daar een put, die de naam Séba kreeg, wat ‘eed’ betekent. Een altaar, waar Izak zijn dankbaarheid uit voor Gods bescherming en zegen. Uit de bron of put komt zuiver water. Het laat zien dat de Bijbel, Gods Woord, de bron of put is waaruit we willen leven.

Uitleg logo

Put: Séba als waterbron

Fontein van water: Overvloed aan water als bron van leven en groei.

Water: Water is nodig om te groeien en te ontwikkelen. Lichtblauwe lijnen laten de rivieren de Waal en Neder-Rijn zien.

Land: De groene lijn staat voor het gebied/land (Neder-Betuwe) tussen de rivieren en een opengeslagen Bijbel als bron en fundament van het onderwijs.

2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3	5.10. Differentiatie	19
2. Inhoudsopgave	4	5.11. Ontdekgroepen	19
3. Inleiding	6	5.12. Sociaal-emotionele vorming	19
3.1. Algemene gegevens	6	5.13. Engels	19
3.2. Grondslag schoolvereniging De Bron	6	5.14. Wereld oriënterende vakken	19
3.3. Missie De Bron	6	5.15. Wonderlijk gemaakt	20
3.4. Identiteit	6	5.16. Expressieactiviteiten en bewegingsonderwijs	20
3.5. Onze grote ontwikkeldoelen	8	5.17. Schoolzwemmen	20
3.6. Kernwaarden	9	5.18. Jeugd-EHBO	20
3.7. Het dagelijks bestuur en de toezichthouders	9	5.19. Verkeersexamen	20
3.8. Samenstelling bestuur	9	5.20. Blokfluiten	20
3.9. Het personeel	9	5.21. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	20
3.10. Het onderwijs	10	6. Leerlingzorg	21
3.11. Onze verwachting en de toekomst	11	6.1. Leerstofjaarklassensysteem	21
3.12. Lidmaatschap schoolvereniging	11	6.2. Passende onderwijs	21
3.13. Verzekering	11	6.3. Leerlingvolgsysteem	26
4. Organisatie en structuur	13	6.4. Onderwijsondersteuning/Interne Begeleiding (IB)	27
4.1. Directie	13	6.5. Verlengen/versnellen	27
4.2. Groepsleerkracht	13	6.6. Sociale vaardigheden (SOVA)	28
4.3. Vervanging bij ziekte en afwezigheid	13	6.7. Schoolarts/logopedie	28
4.4. Onderwijsondersteunend personeel	13	7. Ouders en school	31
4.5. Begeleiding en inzet stagiaires	13	7.1. Ouderbetrokkenheid	31
4.6. Professionalisering	13	7.2. Ouderhulp	31
5. Onderwijsaanbod	14	7.3. Luistergesprekken	31
5.1. Kerndoelen	14	7.4. Contact- en ouderavonden	31
5.2. Godsdienstonderwijs	14	7.5. Kijkmorgens	31
5.3. Burgerschap	14	7.6. Communicatie/informatievoorziening	31
5.4. Pedagogisch klimaat	15	7.7. Rapportage	31
5.5. Activiteitenplanning	15	7.8. Huiswerk	32
5.6. Urentabel	15	7.9. Overgang naar het VO	32
5.7. Activiteiten in de onderbouw	18	7.10. Eigen speelgoed	32
5.8. Basisvaardigheden	18		
5.9. Peer tutoring	18		

7.11. Speellokaal	32	11.3. Interne vertrouwenspersonen	40
7.12. Zelfredzaamheid	33	11.4. Externe vertrouwenspersonen	40
7.13. Voor- en naschoolse opvang	33	11.5. Klachtencommissie	40
7.14. Ouderenquête	33	11.6. Klachtenregeling	41
7.15. Scheiding ouders	33	11.7. Strafbaar feit	41
7.16. Adviesraad	33	11.8. Vertrouwensinspecteur	41
7.17. Kleding	33	11.9. Inspectie basisonderwijs	41
7.18. Wapens	34	12. Resultaten	42
7.19. Vuurwerk	34	12.1. Landelijk genormeerde toetsen	42
7.20. Gebruik mobiel, smartwatches en andere digitale middelen	34	12.2. Cito-toetsen	42
7.21. Schorsing c.q. verwijdering van leerlingen van de school	34	12.3. Cito-resultaten	42
7.22. Bescherming persoonsgegevens (AVG) ..	35	12.4. Lezen-AVI	43
8. Diverse schoolzaken	36	12.5. Doorstroomtoets	43
8.1. Prentotheek	36	13. Financiële informatie	45
8.2. Schoolfotograaf	36	13.1. IBAN schoolvereniging De Bron	45
8.3. Samenwerking SBO-BAO	36	13.2. ANBI-verklaring	45
8.4. Acties	36	13.3. Sponsoring	45
8.5. Postzegels en pennen	36	13.4. Ouderbijdrage	45
8.6. Gevonden voorwerpen	36	13.5. Medegebruikregeling	45
9. Schoolregels	37	13.6. Minimabeleid	45
9.1. Omgangsregels	37		
10. Veiligheid	38		
10.1. Veiligheidsbeleid	38		
10.2. Ontruimingsoefening	38		
10.3. BHV/EHBO	38		
10.4. Sociale Veiligheidscoördinator	38		
10.5. Risico-inventarisatie en evaluatie	38		
10.6. Meldcode huiselijk geweld	38		
10.7. Anti-pestprotocol	38		
10.8. Hoofdluispreventie	39		
11. Klachten	40		
11.1. Inleiding	40		
11.2. Het indienen van een klacht	40		

3. Inleiding

3.1. Algemene gegevens

Basisschool Séba valt samen met de basisschool Eben-Haëzer, basisschool Rehoboth te Opheusden en basisschool De Bornput te Kesteren onder schoolvereniging De Bron, Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag Neder-Betuwe. Deze vereniging werd opgericht in 1910. Op dit moment ressorteren er vier basisscholen onder deze vereniging.

Basisschool Séba is op 19 augustus 2006 van start gegaan als 5-klassige basisschool met 123 leerlingen in het gemeentehuis van de voormalige gemeente Echteld aan de Molendam te Ochten.

De leerlingen die basisschool Séba bezoeken zijn vooral afkomstig uit de kernen Ochten, Echteld en IJzendoorn.

De schoolvereniging is bestuurlijk aangesloten bij de V.B.S.O. (Vereniging tot Bevordering van School Onderwijs op gereformeerde grondslag).

3.2. Grondslag schoolvereniging De Bron

De schoolvereniging De Bron heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, die in de jaren 1618-1619 te Dordrecht is gehouden. Op de scholen wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling.

3.3. Missie De Bron

De Bron geeft onderwijs, biedt veiligheid en stimuleert kinderen in hun brede ontwikkeling. De Bijbel en de daarop gegronde belijdenisgeschriften zijn leidend en normerend. Ouders vertrouwen ons hun kinderen toe om dit te doen.

Ons onderwijsaanbod richt zich op de christelijke levenswandel en wijst kinderen op de noodzaak van wedergeboorte, bekering en geloof. Dat doen we samen met kerk en gezin. Ons onderwijs omvat het aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificeren), overdragen van waarden en normen (socialiseren) en het stimuleren van verantwoorde eigen keuzes (subjectificatie). De Bron verlangt

ernaar dat kinderen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt. Gods zegen over deze vorming is onmisbaar.

3.4. Identiteit

De Bijbel

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Het geloof maakt ons Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten. Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdaden en zonden. Deze Bijbelse boodschap onderwijzen we aan de leerlingen. Wij gebruiken daarvoor de Bijbel in de Statenvertaling.

De belijdenisgeschriften

De kerk der eeuwen heeft haar geloof in belijdenisgeschriften neergelegd. Onze school onderschrijft onvoorwaardelijk de vroegchristelijke belijdenissen (de Apostolische Geloofsbelijdenis ofwel de Twaalf Artikelen, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) alsmede de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale synode van Dordrecht in de jaren 1618 -1619.

Wij onderschrijven deze geschriften volledig omdat zij in alles overeenkomen met de Bijbel. Ze gelden voor ons als de normatieve uitleg van de Bijbel en zijn daarmee medebepalend voor ons belijden én handelen. Daarin weten we ons verbonden met kerkelijke gemeenten die eenzelfde visie hebben op

de Bijbel en de belijdenis.

De Tien Geboden

Omdat we belijden dat de Bijbel (en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften) zeggenschap heeft over alle terreinen van het leven, ontleen we daaraan onze waarden en normen. De Tien Geboden vormen voor ons het uitgangspunt.

Naast de functie om ons te ontdekken aan onze zonden en ons tot Christus te brengen, fungeren deze geboden voor degenen die in Christus zijn, als een regel om uit dankbaarheid daarnaar te leven. Tegelijkertijd omvatten deze geboden heilzame regels voor ieder mens persoonlijk en voor de samenleving in zijn geheel.

Bij het hanteren van de Tien Geboden op school geldt voor ons het volgende:

- Het leven naar Gods geboden komt tot ons als een nodiging en opdracht; de Bijbelse leer van de verdorvenheid van de mens doet hier niets aan af.
- Gods weerhoudende genade remt de doorwerking van de zonden af; gewetensvorming en opvoeding naar de eis van Gods geboden is in uiterlijke zin dan ook mogelijk.
- Het leven tot Gods eer krijgt ten diepste niet door onze inspanningen gestalte, maar is vrucht van de genade van God in Christus.

Dat de Tien Geboden voor ons het uitgangspunt vormen van onze waarden en normen betekent concreet, per gebod:

1. God heeft recht op aanbidding en verering. Daartoe roept Hij ook op. Het is niet toegestaan een schepsel of het geschapene met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen.

2. De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht iets over Hem te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij over Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Die openbaring leert ons dat God op geen enkele wijze door ons fysiek mag worden afgebeeld, omdat wij Hem daarmee in het vlak van de schepselen willen trekken en Hem zo onteren. God vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, anders is het niet mogelijk om Zijn wil te kennen en te gehoorzamen.

3. God vraagt dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat de Bijbel eerbiedig wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voortkomt, wijzen we af.

4. De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag van de week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. Op grond van de blijvende opdracht van dit gebod, is het deze dag die in het bijzonder is bestemd voor de dienst van God. Dit houdt in dat wij trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente waartoe we behoren, bezoeken. De zondag wordt geëerbiedigd als een geschenk van God om in het bijzonder op die dag naar Zijn Woord te horen en ook om naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden. Op grond van het Nieuwe Testament verwerpen wij het houden van de rustdag op de laatste dag van de week.

5. De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen: van bestuur, naar directie, naar overig personeel, naar leerlingen. Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en de grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend. Dit betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd, hetgeen uiteraard het gesprek daarover niet uitsluit.

6. We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de naaste. Wij hebben eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs onder andere tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen. Onze school biedt aan alle betrokkenen een fysiek veilige

omgeving, want ieder mens wordt, als schepsel van God, gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en als zodanig wordt behandeld.

7. Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbreekelijke verbintenis in een huwelijk tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Uit deze seksuele moraal vloeit voort dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver) benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk als de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw wordt gezien. God wil dat wij ons lichaam, dat wij van Hem ontvangen hebben, aanvaarden en ook als tempel van de Heilige Geest zuiver en heilig bewaren. Ook in ons uiterlijk laten wij het in de schepping gelegde onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen. Dit is o.a. zichtbaar in onze kleding en haardracht. Zo is in schoolverband het dragen van broeken, broekrokken, korte rokken en zichtbare leggings door vrouwen en meisjes niet toegestaan. We dragen geen mouwloze kleding. Verder dragen we gesloten schoeisel.

8. We respecteren de eigendommen van de ander, zowel van het personeel, de leerlingen als de instelling. Het nut van onze medemensen moet worden bevorderd en met hen handelen we, zoals we willen dat zij met ons zouden handelen. Het achtste gebod betekent ook dat we als rentmeesters geroepen zijn tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God ons in de schepping heeft toevertrouwd.

9. In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een open en eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.

10. We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze

handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd. Onze begeerte dient uit te gaan naar God; alleen Hij kan onze diepste verlangens vervullen.

3.5. Onze grote ontwikkeldoelen

Schoolontwikkelingen 2024-2025/2025-2026

Ieder schooljaar wordt er een ontwikkelingsjaarplan opgesteld en uitgevoerd. Hieronder enkele belangrijke aspecten die in schooljaar 2024-2025 uitgevoerd zijn:

- In het achterliggende schooljaar hebben we een studiedag gevolgd over digitale geletterdheid binnen de school en een doorgaande integrale leerlijn opgesteld.
- We gaan de lessen Digitale Geletterdheid opstarten. In deze lessen gaat het over de digitale vaardigheden en ook over mediawijsheid. We hebben hiervoor de methode 'Basicly' aangeschaft.
- Onze kennis rond PCM hebben we verder geborgd.
- Naast het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een Doe-lab opgestart. Deze vorm van onderwijs is gericht op leerlingen die meer praktisch ingesteld zijn.
- Nieuwe visie ontwikkeld op onderwijsondersteuning.

Voor schooljaar 2025-2026 staan o.a. de volgende aspecten op de planning:

- We bevinden ons in een oriënterende fase voor een methode over mediagebruik van de Driestar Educatief, nl STAPP.
- Investeren in het Engelse onderwijs in de bovenbouw voor het verhogen van het niveau van de leerlingen ten aanzien van de uitstroom.
- Het verder implementeren en monitoren van (burgerschaps)vorming binnen onze school.
- Voortzetten en versterken onze basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Hiervoor werken we in leerteams.

- Inzetten van Remedial teaching methode op rekenen 'Bareka'.
- Oriënteren op een nieuwe methodiek voor het leesonderwijs.
- Meer aandacht voor het aanleren van de Heidelbergse Catechismus door er eerder mee te starten.
- Oriënteren op een nieuwe SOVA methode.
- Teamleden volgen de cursus 'Geef me de vijf'.

3.6. Kernwaarden

Onze school heeft vier kernwaarden: aandacht voor elkaar, aandacht voor het kind, kwaliteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen. De uitwerkingen hieronder zijn een ideaalbeeld waar we naar streven. We beseffen dat de praktijk vaak anders is. Het werken en leren in de school wordt gestempeld door de zondigheid van de mens en door de gebrokenheid van het leven als gevolg van de zondeval. Uit onszelf zijn we niet in staat om God en de naaste te dienen zoals we dat horen te doen. Voor zowel volwassenen als kinderen in de school geldt dat wedergeboorte, bekering en geloof nodig is. Alleen door de verdienste van de Heere Jezus Christus kunnen we weer aangenomen worden bij God.

Aandacht voor elkaar, aandacht voor het kind

In onze school staat het dienen van God en van onze naaste centraal. We geven het beste van onszelf voor onze leerlingen en hun ouders, we zien om naar elkaar als medemens en we werken als professionals samen aan de kwaliteit van ons onderwijs. We committeren ons aan de missie en de koers van onze organisatie en scholen en erkennen het door God ingestelde gezag. We staan in het leven als pelgrim op reis naar de eeuwigheid en als burger met een plaats en taak in de samenleving.

Kwaliteit

Onze school biedt onderwijs van goede kwaliteit, dat is afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het onderwijs is gericht op leerresultaten en op de persoonsvorming van onze leerlingen. De christelijke identiteit doortrekt het hele onderwijs en de schoolcultuur. Op alle niveaus in de

organisatie delen we expertise en blijven we ons ontwikkelen. We doen ons werk in afhankelijkheid van God.

Verantwoordelijkheid

In onze organisatie krijgen we ruimte en nemen we verantwoordelijkheid, voor onze eigen taak en voor de ontwikkeling van ons team of onze school als geheel. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces, voor elkaar en voor de sfeer in de klas. Ons verlangen is dat ze opgroeien tot pelgrims en burgers die zelfstandig goede keuzes kunnen maken.

Vertrouwen

We werken en leren in goede harmonie met elkaar samen. Onze houding en ons handelen worden bepaald door het liefdesgebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Er is onderling vertrouwen in de teams en we stralen vertrouwen uit naar de leerlingen. Samen zorgen we voor een veilig klimaat, waarin leerlingen, collega's en ouders zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

3.7. Het dagelijks bestuur en de toezichthouders

Dit identiteitsprofiel geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur en voor de toezichthouders. Ook van hen wordt, als leden van de gemeenschap, blijvende instemming met de identiteit van de school gevraagd. Voor hen impliceert dit onder andere goed werkgeverschap.

3.8. Samenstelling bestuur

Het schoolbestuur wordt gevormd door leden van de Gereformeerde Gemeente, de Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland. Het bestuur kent twee geledingen: een dagelijks bestuur, bestaande uit de heren A.J. Mauritz en J.A. Zwerus, en een toezichthoudend bestuur, onder voorzitterschap van de heer J.M. van Oort. In de jaargids is een overzicht van alle bestuursleden opgenomen met hun gegevens.

3.9. Het personeel

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de

dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat de personeelsleden de belijdenis aanvaarden en hun leven in overeenstemming met dit identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich immers met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Daarom worden er dus, naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, ook voorwaarden gesteld die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school namelijk essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht.

Daarbij gaat het ook om de geloofwaardigheid van personeelsleden als dragers van de identiteit van onze school. Vanwege het belang hiervan, is het stellen van deze eisen wezenlijk, legitiem en gerechtvaardigd en kunnen wij niet accepteren dat personeelsleden in woord of daad van de in dit identiteitsprofiel neergelegde uitgangspunten afwijken. Daarom geldt het aanvaarden van het profiel niet alleen bij benoeming, maar ook tijdens het gehele dienstverband. Als een personeelslid zich op enig moment van dit profiel distantieert, heeft dat rechtspositionele gevolgen. Een personeelslid kan dan immers geen geloofwaardige bijdrage meer leveren aan de verwezenlijking van de opdracht van de school.

Het voorgaande geldt overigens niet alleen voor het onderwijzend personeel, maar ook voor het leidinggevend en het onderwijsondersteunend personeel. Er is immers in de opvoedingsgemeenschap slechts een gradueel verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen.

Van de opvoedingsgemeenschap maken ook kerken deel uit. Een wezenlijk onderdeel van die gemeenschap is dan ook dat personeelsleden van onze school (belijdend) lidmaat van één van de hierna genoemde kerkelijke denominaties zijn:

- Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- Gereformeerde Gemeenten;
- (Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in

Nederland);

- Hersteld Hervormde Kerk.

3.10. Het onderwijs

3.10.1. Visie op de mens (en daarmee op de leerling)

De mens wordt in de Bijbel getekend als individu én als gemeenschapswezen. Hij is als schepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Zijn bestaan is immers geen doel in zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. Hij (Adam) is door God zeer goed geschapen. Door de zondeval is de mens echter geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft desondanks voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer én tot heil van de naaste te leven. Alleen hartvernieuwende genade werkt de ware liefde tot God en de mens.

3.10.2. Visie op opvoeding en onderwijs

Bij de doop van de (meeste) leerlingen heeft geklonken: 'zo zal men de jonge kinderen, als erfgenamen van het rijk Gods en van Zijn verbond, dopen; en de ouders zullen gehouden zijn hun kinderen, in het opwassen, hiervan breder te onderwijzen'. De ouders hebben toen beloofd dat zij hun kind 'in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen zullen doen (en helpen) onderwijzen'. Ons onderwijs zoekt hierbij aansluiting en draagt aan de vervulling daarvan bij.

Ons onderwijs beoogt zo een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van de medemensen in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem plaatst. Het Bijbelse gedachtegoed werkt dan ook door in alle aspecten van het schoolleven en heeft dus bijvoorbeeld ook consequenties voor de visie op wetenschap, kunst, cultuur, seksualiteit en op de samenleving als geheel.

Ons uitgangspunt stempelt ook de visie van de school op, bijvoorbeeld, de schepping. De school belijdt dat God hemel en aarde in zes dagen heeft

geschapen. Deze overtuiging verdraagt zich niet met de evolutietheorie, die wij dan ook verwerpen. Het is vanzelfsprekend dat het voorgaande nauw is verweven met de algemene onderwijsdoelstelling, namelijk het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attituden met inachtneming van zijn persoonlijke begaafdheid.

3.10.3. Visie op de school

Onze school als leer- en opvoedingsgemeenschap geeft invulling aan zijn opdracht door vanuit de identiteit dienstbaar te zijn aan gezin, kerk en samenleving. Met inachtneming van de eigenheid en ook van de eigen verantwoordelijkheid werken gezin, kerk en school samen om leerlingen te onderwijzen en te vormen. Als “poort naar de maatschappij” stelt de school zich dienend op ten behoeve van het gezin, de kerk en de samenleving. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk). De school biedt voor de leerlingen wél een veilige omgeving waarin zij zich voorbereiden op een Bijbels verantwoorde deelname aan de samenleving. Bij de invulling hiervan speelt de leeftijd van de leerlingen een belangrijke rol. Het pedagogisch handelen krijgt gestalte door het onderwijs in te richten naar de norm van de Bijbel, in de context van de huidige samenleving.

3.10.4. Visie op maatschappij en burgerschapsvorming

Onze visie op de maatschappij is te typeren met enerzijds het begrip “participatie” en anderzijds met de aanduiding “distantie” (namelijk vanuit het besef dat de maatschappij waarin wij leven – net als wijzelf – zondig en tijdelijk is). Deze spanningsvolle houding tegenover de samenleving wordt ook aan de leerlingen meegegeven. Zo worden zij voorbereid op het staan in een complexe, pluriforme, seculiere en multiculturele maatschappij.

Onze school leert leerlingen de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. Belangrijke aspecten daarbij zijn vreemdelingschap (het leven als burger van twee

werelden) en rentmeesterschap. Moderne literatuur, moderne muziekuitingen en gebruik van de televisie achten we niet verenigbaar met onze identiteit en onze grondslag. We pleiten voor terughoudend en functioneel gebruik van mediatoepassingen.

3.11. Onze verwachting en de toekomst

Allen die Christus en al Zijn weldaden door een waar geloof aannemen, verwachten het eeuwige leven. Dat wil zeggen dat zij na dit leven volkomen zaligheid zullen bezitten, die geen oog heeft gezien, geen oor gehoord en in het hart van geen mens is opgeklommen, om zo God daarin eeuwig te prijzen. Hiertoe worden de leerlingen opgeroepen. Er is echter ook een keerzijde, namelijk voor hen die niet in Christus zijn en zich niet bekeren, wacht de eeuwige rampzaligheid. Dit wordt voor de leerlingen niet verzwegen. Ons onderwijs wordt door deze beide realiteiten gestempeld.

Onze school weet zich geroepen om aan zijn opdracht vorm en inhoud te geven. We doen dat vanuit het besef en met de belijdenis: “Zo is dan noch hij, die plant, iets, noch hij, die nat maakt, maar God, Die de wasdom geeft”!

3.12. Lidmaatschap schoolvereniging

Het lidmaatschap van de vereniging kan worden verkregen na ondertekening van een verklaring waarin onderschrijving wordt gevraagd van de statuten. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de toelating. Deze verklaring is te verkrijgen bij de administratie of in te vullen via <https://debronscholen.nl/opgave-en-verklaring-lidmaatschap/>

3.13. Verzekering

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen voor het bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag namelijk verplicht de leerlingen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door

te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de leerkracht heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouders daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ontheffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meegedeeld. Het bestuur voldoet door middel van de volgende tekst aan de wettelijke verplichting:

Het bestuur van de Bronscholen te Opheusden verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

4. Organisatie en structuur

4.1. Directie

De school kent een bovenschools management. Dit houdt in dat de onder ons schoolbestuur ressorterende scholen (basisschool Eben-Haëzer, basisschool Rehoboth, basisschool Séba en basisschool De Bornput) dezelfde directeur-bestuurder hebben. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Het takenpakket is verwoord in het managementstatuut. De basisscholen hebben een directeur, die belast is met de dagelijkse leiding van de school. De directeur wordt bijgestaan door een teamleider bovenbouw, teamleider onderbouw en de intern begeleiders. De directeur is het aanspreekpunt voor ouders. De directie wordt bijgestaan door een managementassistente en administratief medewerkers. In de jaargids zijn de namen opgenomen.

4.2. Groepsleerkracht

Het onderwijs wordt gegeven door leerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijk karakter van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de onderwijskundige vaardigheden, maar wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de school staan. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert aan de interne begeleider, aan de directie en aan de ouders.

4.3. Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte van een leerkracht doen we een beroep op inval- of parttime-leerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel mogelijk voorkomen. Als onverhoopt toch moet worden overgegaan tot vrijgeven, wordt dit zo vroeg mogelijk via de Parro bekendgemaakt.

4.4. Onderwijsondersteunend personeel

Tot het onderwijsondersteunend personeel behoren de leraarondersteuners, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, management assistent, administratief medewerkers, conciërge en interieurverzorgers. Daarnaast maken we gebruik van een schoonmaakbedrijf dat dagelijks alle toiletten reinigt.

4.5. Begeleiding en inzet stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van Driestar Educatief te Gouda en voor leerlingen van het Van Lodenstein College te Kesteren. De school is tevens erkend leerbedrijf t.b.v. de begeleiding van studenten van het Hoornbeeck College te Amersfoort. Dat betekent dat een stagiair(e) op onze school gelegenheid krijgt om activiteiten te verrichten om zich te kunnen bekwamen voor het toekomstig beroep of om zich te oriënteren voor de beroepskeuze die moet worden gemaakt. Binnen onze organisatie is een stagecoördinator aangesteld. Diegene is verantwoordelijk voor de plaatsing, planning en externe contacten t.b.v. de stages.

4.6. Professionalisering

Regelmatig volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen. Een enkele maal wordt deze nascholing gegoten in de vorm van een studiedag.

5. Onderwijsaanbod

5.1. Kerndoelen

De eisen die gesteld worden aan de activiteiten die op school plaatsvinden, zijn geformuleerd in de kerndoelen. In deze kerndoelen staat wat elk kind aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. Niet alle kinderen zullen deze doelen kunnen bereiken. Iedere school dient er echter naar te streven dat deze doelen door zoveel mogelijk kinderen bereikt worden. De kerndoelen zijn opgesteld door de rijksoverheid.

De kerndoelen zijn streefdoelen. In de praktijk houdt dat in dat er een scheiding binnen de leerstof wordt aangebracht op grond van belangrijkheid. Sommige zaken móeten kinderen zich eigen maken, voor andere zaken is dat van wat minder belang.

Onze school zal zich vooral gaan richten op de basisvaardigheden (begrijpend)lezen, taal, rekenen, spelling en Engels.

5.2. Godsdienstonderwijs

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en schoolmiddag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en wordt/worden er één of meer psalmen gezongen. Drie tot vier morgens per week wordt er uit de Bijbel verteld. Eén morgen per week wordt aandacht geschonken aan het aanleren van de berijmde psalmen. In groep 3 wordt elke week een Bijbeltekst uitgelegd en dagelijks opgezegd. In groep 4 wordt één morgen in de week het vragenboekje van Ledeboer behandeld. Daarnaast wordt in groep 4 elke week een Bijbeltekst aangeboden en overhoord. De eerste 20 weken psalm 25 (herhaling groep 3), de laatste 20 weken een Bijbeltekst uit de set 52 Bijbelteksten voor kinderen. De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week les uit de methode Namen en Feiten.

5.3. Burgerschap

We hebben de opdracht om onze leerlingen voor te bereiden op deelname aan onze multiculturele samenleving. Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, met de Bijbel als uitgangspunt.

Bij burgerschapsonderwijs maken we onderscheid tussen burgerschap en burgerschapsvorming. Burgerschap gaat over de manier waarop we ons verhouden tot de Ander (God), tot onszelf, tot anderen (onze naasten) en tot het andere (onze omgeving).

Burgerschapsvorming vindt in onze school plaats vanuit het idee en de overtuiging dat onze kinderen én pelgrim én burger horen te zijn. Een pelgrim is iemand die beseft dat hij op doorreis is naar de toekomst, het koninkrijk in de hemel. Een burger is iemand die zijn plaats en opdracht kent in de maatschappij waarin hij leeft. Als pelgrim én burger verhouden mensen zich dus tot het koninkrijk van de hemel én tot de maatschappij waarin zij leven.

Onze visie op burgerschap maken we visueel in de metafoor van een boom: een boom met wortels, een stam, takken, bladeren en vruchten en met sappen die door de hele boom stromen. In de metafoor krijgen de vier verhoudingen waarin mensen geplaatst zijn een plek: de verhouding tot God, jezelf, de ander (onze naasten) en het andere (de schepping en de instituties). Ook de gerichtheid op kennis, vaardigheden en attitudes en het belang van waarden zien we in de metafoor terug.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is geïntegreerd in verschillende vakken. Als school besteden we o.a. aandacht aan burgerschapsvorming bij godsdienst, sociaalemotionele-ontwikkeling en wereldoriënterende vakken. Er worden ook regelmatig gastsprekers uitgenodigd, die iets vertellen over en laten zien van hun cultuur.

Voorbeelden van burgerschapskunde zijn in de praktijk:

- Het gezamenlijk vieren van Koningsdag en Dodenherdenking met andere scholen uit het dorp.
- Het contact zoeken met ouderen, door het bezoeken van plaatselijke bejaarden- c.q. verzorgingstehuizen.
- Het bezoeken van culturele musea.
- Aandacht geven aan het culturele erfgoed in de omgeving.

- Het contact zoeken met andere bevolkingsgroepen, zoals het contact met de Molukse gemeenschap in de gemeente Neder-Betuwe.
- Deelnemen aan de landelijke actie NL-doet.
- In nagenoeg alle methodieken komen diverse aspecten van burgerschapsvorming voor. Deze zijn voor elk vakgebied in kaart gebracht. De leerkracht weet wanneer een burgerschapsaspect aan de orde komt in de les.
- Burgerschap monitoren we door middel van het monitoringsinstrument ZIEN!+ (SLRO-versie). Op basis van de resultaten wordt een vormingsplan c.q. groepsplan opgesteld, zodat doelmatig gewerkt wordt aan het burgerschapsonderwijs.

5.4. Pedagogisch klimaat

Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen.

Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen. De school heeft een gedragsprotocol opgesteld met daarin een aantal onderdelen waarop we het pedagogisch klimaat kunnen sturen, zoals bijv. de regel van de maand, het invullen van het LeerlingVolgSysteem ZIEN!, zowel de leerkrachtlijst als de leerlinglijst, de afname van het sociogram en de pestvragenlijst, en indien nodig zetten we een weerbaarheidstraining in.

Onze doelstelling is bij het beleid rond het pedagogisch klimaat om met een minimum aan positief geformuleerde regels een goed schoolklimaat te krijgen.

Het streven is erop gericht om de leerlingen te stimuleren tot een positieve zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Als school worden we ondersteund in het creëren van een positief pedagogisch klimaat door een schoolmaatschappelijk werker (SMW-er). De SMW-er wordt door de gemeente bekostigd.

5.5. Activiteitenplanning

Volgens het activiteitenplan/-rooster ontvangen de groepen 1-4 gemiddeld minimaal 940 uur les per

jaar. De groepen 3 tot en met 8 ontvangen 1000 uur les per jaar.

5.6. Urentabel

De tijd die besteed wordt aan de verschillende vakken wordt in uren en minuten aangegeven in de tabel, die u vindt u op de volgende twee pagina's. Ter verduidelijking: 5.45 houdt in: 5 uur en 45 minuten.

VAK	Instr.	1	2	3	4	5	6	7	8
BEWEGING EN MOTORIEK									
Bewegingsonderwijs				1:20	1:20	1:20	1:20	1:20	1:20
Schrijven				1:40	1:30	0:15	0:15		
Spel en beweging	3:15	5:30	5:30	1:15					
Werken met ontwikkelingsmateriaal	2:15	3:00	3:00						
	5:30	8:30	8:30	4:15	2:50	1:35	1:35	1:20	1:20
CULTUUR EN KUNST									
Handvaardigheid				0:30	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00
Muziek	0:30	0:45	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Tekenen				0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
	0:30	0:45	0:45	1:30	1:45	2:00	2:15	2:15	2:15
ENGELS									
Engelse taal	0:15	0:45	0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15
	0:15	0:45	0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15
GODSDIENST									
Godsdienstonderwijs	1:30	2:00	2:00	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
	1:30	2:00	2:00	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
NEDERLANDS									
Lezen				5:15	3:15	2:10	1:50	1:50	1:50
Taal				3:50	4:20	4:30	4:00	4:00	4:00
Spelling					1:30	1:30	2:00	2:00	2:00
Taalontwikkeling	2:45	4:35	4:35						
	2:45	4:35	4:35	9:05	9:05	8:10	7:50	7:50	7:50
PAUZE									
Pauze	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
REKENEN/WISKUNDE									
Rekenen en wiskunde				5:15	5:45	5:45	5:15	5:15	5:15
Voorbereidend rekenen	1:00	1:10	1:10						
	1:00	1:10	1:10	5:15	5:45	5:45	5:15	5:15	5:15

VORMING									
Bevordering van sociale redzaamheid	0:30	0:30	0:30						
Arbeid naar keuze	2:30	3:00	3:00						
Vorming (sociale vorming, seksuele vorming, digitale geletterdheid en/of burgerschap)*				1:00	1:15	1:15	1:20	1:20	1:20
	3:00	3:30	3:30	1:00	1:15	1:15	1:20	1:20	1:20
WERELDORIËNTATIE									
Aardrijkskunde						1:00	1:15	1:15	1:15
Biologie						1:00	1:00	1:00	1:00
Geschiedenis						1:00	1:15	1:15	1:15
Verkeer (half uur per 14 dagen)				0:15	0:15	0:15	0:15	0:15	0:15
Wereldoriëntatie	0:30	0:45	0:45	0:55	1:20				
	0:30	0:45	0:45	1:10	1:35	3:15	3:45	3:45	3:45
TOTAALTELLING	15:45	23:00	23:00	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45

5.7. Activiteiten in de onderbouw

De activiteiten in de peutergroep spitsen zich toe op de taalontwikkeling van de peuters.

In de instroomgroep en groep 1 en 2 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden.

In deze groepen zijn er leerlijnen opgesteld op het gebied van de taal-, de reken-, de motorische, en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerlingen worden gevolgd op al deze gebieden. Verder wordt er aandacht gegeven aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Creatieve ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 sluiten we nauw aan bij één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind: het spel.

Daarom bieden we de kleuters veel gelegenheid om te spelen. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen.

Het is belangrijk dat ‘de wereld’ van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom bieden we het vak wereldverkenning aan. Dat houdt in dat we werken rond thema’s.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel/werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, werken met ontwikkelingsmaterialen, werk naar keuze en spelletjes.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen in groep 1 en 2 te vergroten wordt een digitaal planbord gehanteerd. Leerlingen kunnen binnen de gestelde kaders, bij spelen/werken in hoeken, zelf een activiteit uitkiezen om uit te voeren. Binnen deze werkwijze vindt er differentiatie plaats. Kinderen werken met materiaal wat past bij hun eigen ontwikkelingsniveau. Tijdens de werkles wordt de basisopdracht zo nodig aangepast naar het vermogen van de leerling. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van een planbord en themaopzetten.

De doelen van de peutergroep en de instroomgroep sluiten aan bij de doelen van groep 1 en 2.

5.8. Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.

Het leesonderwijs begint in groep 3, hoewel er in groep 1 en 2 al met de oriëntatie op het leesonderwijs wordt begonnen. We gebruiken op

onze school in groep 3 de taalmethode ‘Taaloceaan’. Deze methode bevat zowel het taal-, lees- en begrijpend lees/luisteronderwijs. In groep 4-6 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen materialen van de methode ‘Leesfontein’.

Met het taalonderwijs wordt in de kleutergroepen gestart. De spelling en het schrijven van de eenvoudige en meest klankzuivere woorden start zoals gebruikelijk pas in groep 3.

In groep 4-8 wordt de taalmethode ‘Taalactief’ gebruikt.

In groep 4 en verder wordt het spellingsonderwijs steeds meer uitgebreid. Naast spelling valt onder taal ook spreken en luisteren, stellen, stijl en grammatica.

Het onderwijs in begrijpend lezen start in groep 4; het onderwijs in begrijpend luisteren vindt plaats in groep 1 t/m 3. We gebruiken daarvoor de methodiek van Close-listening. In de groepen 4 t/m 8 wordt de methodiek van Close-reading gehanteerd.

Het schrijfonderwijs begint in groep 3. Het is belangrijk dat kinderen een verzorgd handschrift hebben. We gebruiken in de groepen 3 t/m 6 de schrijfmethode ‘Schrijffontein’.

Voor het rekenonderwijs hanteren we de methode ‘Wereld in getallen V’. In deze methode van rekenen is veel aandacht voor het ‘dagelijks rekenen’ en het ‘zelfstandig werken’ (er wordt gewerkt met een weektaak). De onderdelen meten, tijd en geld krijgen in deze methode ook veel aandacht.

Bij het vak rekenen, maar ook gedeeltelijk bij de andere vakken, wordt gewerkt middels het Directe Instructiemodel en coöperatieve werkvormen.

5.9. Peer tutoring

Om het lezen van de leerlingen uit groep 3 op een hoger niveau te brengen, wordt al snel na de jaarwisseling gestart met ‘peer tutoring’ (spreek uit: pier tjoetering). Leerlingen uit groep 7 en 8 gaan leerlingen uit groep 3 begeleiden met lezen. Bijv. één leerling uit groep 8 krijgt één leerling uit groep 3. Dat betekent voldoende aandacht voor de leerling, ieder kind kan op het eigen niveau werken en wordt niet afgeleid door medeleerlingen.

Peer tutoring heeft ook voordelen voor leerlingen van groep 7 en 8. Ze leren:

- Op een vriendelijke manier om te gaan met medeleerlingen;

- Interesse te hebben voor de ander;
- Behulpzaam te zijn;
- Belangstelling te tonen;
- Zorg te dragen voor de ander;
- Verantwoordelijkheid te dragen;
- Hun eigen functioneren te beoordelen.

In het rooster van groep 7 en 8 is tijd vrijgemaakt voor dit programma. Twee keer in de week gaan de leerlingen hiermee aan de slag. Er wordt gewerkt met twee of drie periodes van drie weken.

5.10. Differentiatie

Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Differentiatie is en blijft een speerpunt bij diverse vakgebieden. De differentiatie is ingebed in de meeste methodieken. Als extra stof gebruiken we de extra stof uit de methode Wereld in Getallen en bijvoorbeeld de methoden KIEN. Er wordt aandacht besteed aan het ontdekken van oplossingsmanieren (strategieën), meten, figuren, getallen en bewerkingen).

Bij de vorming van de verschillende groepen speelt de uitslag van de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van Cito, die twee keer per jaar worden afgenomen, een belangrijke rol.

5.11. Ontdekgroepen

Vanaf groep 3 werken we met ontdekgroepen. In deze ontdekgroepen zitten leerlingen die duidelijk meerbegaafd zijn. Deze leerlingen krijgen iedere week één à twee uur extra uitdaging om zo op hun eigen niveau aan de slag te gaan. Hiervoor wordt o.a. de methode 'Op ontdekkingsreis' gebruikt.

5.12. Sociaal-emotionele vorming

Voor een goede sfeer op school is een goede omgang tussen de leerlingen/ leerkrachten en de leerlingen onderling nodig. Op basis van de methodiek van PCM (Proces Communicatie Model) gaan we op zoek naar de krachten en sterkte in de karakters van de kinderen. Vanuit het principe van dit model doen we opdrachten die samenwerking en de vorming van een fijne groep bevorderen.

Deze lessen zijn niet los te zien van onze Bijbelse opdracht m.b.t. het omgaan met onszelf en de ander. In de lessen komen thema's aan bod zoals: pesten, vriendschap, verdriet etc. Daarnaast stelt

de leerkracht(en) met de groep doelen op rondom sociale vaardigheden om als groep aan te werken. Als deze lessen niet afdoende blijken te zijn voor een goed klassenklimaat, kan een remediërende (groeps)methodiek worden ingezet.

5.13. Engels

Engels is een vak dat gegeven wordt in alle groepen. In groep 1-8 wordt gewerkt met de methode My name is Tom en Holmwoods. Om de uitspraak te bevorderen wordt gebruik gemaakt van een leerkracht die de Engelse taal correct kan spreken. Zij spreekt twee- of driewekelijks een half uur met een klas of groepje leerlingen in het Engels over allerlei onderwerpen die aansluiten bij de methode. De leerkrachten hebben zich in de achterliggende jaren bijgeschoold op hun eigen Engelse taalvaardigheid.

5.14. Wereld oriënterende vakken

Met wereld oriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, kennis van de natuur. In de groepen 1 en 2 worden deze vakken niet allemaal afzonderlijk gegeven. Dat wil zeggen dat bij een bepaald thema aardrijkskunde en biologie aan de orde komen, terwijl bij een ander thema bijvoorbeeld aspecten uit de geschiedenis aan de orde komen.

In groep 3 en 4 komen de vakken aardrijkskunde en kennis van de natuur aan de orde in de methode Junior Explorers. Dit is een voorloper van de methode 'Wondering the world' en 'Traveling the world'.

Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken afzonderlijk gegeven:

- Voor kennis der natuur wordt vanaf groep 5 de methode 'Wondering the world' gebruikt.
- Voor geschiedenis maken we in groep 5 gebruik van de methode 'Vensters op Nederland', in groep 6 t/m 8 de methode 'Vertel het door!' Deze laatste methode combineert zowel de vaderlandse geschiedenis als de kerkgeschiedenis.
- Voor aardrijkskunde werken we met de methode 'Traveling the world' vanaf groep 5.

Voor verkeer worden in de groepen 1 tot en met 8 verschillende lesmaterialen gebruikt o.a. de methode 'Wijzer! Verkeer'

5.15. Wonderlijk gemaakt

Sinds eind 2012 zijn scholen verplicht aandacht te besteden aan seksualiteit, diversiteit en met name seksuele diversiteit. Scholen hebben daarnaast de taak te zorgen voor een sociaal veilig klimaat in en om de school en aandacht te besteden aan burgerschap. Scholen zijn echter vrij om hier zelf invulling aan te geven. Voor onze school hebben we gekozen om hiervoor de methode 'Wonderlijk gemaakt' te gebruiken. Door de lessen uit Wonderlijk gemaakt worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Heere de mens geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties. Daarvoor worden er in alle klassen verschillende lessen gegeven. De lessen worden in het voorjaar gegeven. Voor de start van de lessen krijgen de ouders een brief met informatie. Daarin staat wat er aan bod komt in de groepen en wat er van ouders verwacht wordt dat thuis besproken is.

5.16. Expressieactiviteiten en bewegingsonderwijs

Onder expressievakken worden tekenen, handvaardigheid, handwerken en muziek verstaan. Onder lichamelijke opvoeding valt bewegings- en zwemonderwijs.

De gymlessen worden gegeven d.m.v. een uitgewerkt vakwerkplan gymonderwijs wat samengesteld is door onze vakdocent bewegingsonderwijs. Bij dit vakwerkplan zijn zelfgemaakte lessen gevoegd. Deze lessen vormen een complete leerlijn bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. Bij de andere vakken worden diverse bronnenboeken gehanteerd.

5.17. Schoolzwemmen

De school faciliteert zwemlessen voor de leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5, zodat zij het zwemdiploma A kunnen behalen. Deze lessen worden gegeven na schooltijd. De leerlingen worden per bus vervoerd naar het zwembad. Ouders worden ingezet om als vrijwilliger de kinderen te begeleiden. De jongens

dragen tijdens het zwemmen een zwembroek en de meisjes een badpak. De zwemlessen worden gegeven in Zwembad Waalslag, Laan van Westroyen 99, 4002 GW Tiel, telefoonnummer 0344 613 274

5.18. Jeugd-EHBO

In groep 8 wordt aandacht gegeven aan EHBO lessen. Deze lessen worden in één dag gegeven aan de hand van verschillende workshops onder leiding van de plaatselijke EHBO vereniging. Aan het eind van deze dag ontvangen de leerlingen een certificaat van deelname.

5.19. Verkeersexamen

In groep 7 wordt er in april het landelijk verkeersexamen afgenomen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het examen is vooral bedoeld om de leerlingen een veilig verkeersgedrag aan te leren.

5.20. Blokfluiten

In groep 5 en 6 bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan blokfluitlessen. De blokfluitlessen worden gegeven tussen de middag en starten na de herfstvakantie. De kinderen kunnen zich opgeven middels een aanmeldingsformulier die rond de herfstvakantie zal worden verstrekt.

5.21. Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In onze school is een laptopkar aanwezig. Hier kan op een optimale wijze gebruik gemaakt worden van computerprogramma's. Daarnaast staan er vanaf groep 3 in de groepsruimten enkele computers die door individuele leerlingen gebruikt kunnen worden.

Er wordt gewerkt met de methode 'Basicly' om de digitale vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen. De leerkrachten van groep 3-8 maken gebruik van het digitale rapport van ParnasSys. In dit programma kunnen alle behaalde cijfers worden ingevoerd.

De school maakt gebruik van verantwoorde kortdurende videofragmenten om de leerstof extra te ondersteunen.

6. Leerlingzorg

6.1. Leerstofjaarklassensysteem

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Groepen leerlingen van bijna dezelfde leeftijd krijgen allemaal ongeveer dezelfde leerstof aangeboden. In de onderbouw ligt de nadruk op het spelend leren en op het ontwikkelen van de basisvaardigheden.

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het aanleren van de lees-, schrijf-, taal-, en rekenvaardigheid. In de bovenbouw worden ook de vakken geschiedenis, biologie, en aardrijkskunde van groot belang geacht.

6.2. Passende onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school valt onder de regio Midden.

6.2.1. Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als de zorg die de leerling nodig heeft, eventueel met extra ondersteuning, binnen de basisschool geboden kan worden, is het in principe niet mogelijk om een leerling naar een speciale school te verwijzen. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld (basis)onderwijs.

6.2.2. Schoolondersteuningsprofiel

Inleiding:

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend

is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning:

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Niveaugroep	Onderwijs op maat, op basis van de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling.
Inzet extra onderwijsassistentie	Ondersteunen van leerkrachten en leerlingen naar behoefte.

Leerlingzorg	Intensieve ondersteuning bij specifieke onderwijsbehoeften.
Doe-Lab	Praktisch leren, gericht op leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte bij taakaanpak, werkhouding en sociaal-emotionele vaardigheden. Tevens kinderen die een negatief zelfbeeld, faalangst of een verhoogd risico op het ontwikkelen hiervan hebben.
Meerbegaafdheid	Leren en ontdekken op andere lagen van het onderwijs dan het aanbod in de groepen. Leren leren krijgt hier veel aandacht. Tevens krijgen leerlingen leerstof mee om te verwerken in de groep.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school:

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Rekencoördinator	Zicht houden op de kwaliteit van het rekenonderwijs, het toepassen van interventies en waar nodig nieuwe ontwikkelingen doorvoeren.
Taalcoördinator	Zicht houden op de kwaliteit van het taalonderwijs, het

	toepassen van interventies en waar nodig nieuwe ontwikkelingen doorvoeren.
Hoogbegaafdheidscoördinator	Zicht houden op onderwijs- en ondersteuningsaanbod aan (meer- en hoog-) begaafde leerlingen, waar nodig aanpassingen en vernieuwingen doorvoeren in de school.
Specialist praktisch leren	Vormgeven aan onderwijs aan speciale doelgroep leerlingen.
Gedragsspecialist	Monitoren van en ondersteuning bieden bij zowel preventief als curatief handelen op het gebied van gedrag, op school-, groeps- en leerling-niveau.
Intern begeleider	Coördineren van de ondersteuning op school-, groeps- en leerling-niveau. Coördineren van de sociale veiligheid.
Schoolopleider	Verantwoordelijk voor het opleiden en begeleiden van aanstaande en startende leerkrachten.
Specialisten in opleiding	
Specialist Jonge Kind	Speelt een rol in het ontwikkelen van pedagogische en didactische leerkrachtvaardigheden in de onderbouw.

Samen met de ouders:

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin.

Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft in de vorm van een arrangement (door een externe partij) of een aangepast lesstofaanbod (eigen leerlijn), stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven. Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Samen met de leerling:

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen (als het daartoe in staat is) wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en

wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Samen met partners:

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Rehoboth Onderwijs en zorg	Ambulante begeleiding aan leerlingen
Kentalis	Ambulante begeleiding rondom taalstoornissen
KOC	Orthopedagoog
Gemeente Neder-Betuwe/ GGD	Jeugdconsulent (deelnemer Ondersteuningsteam), schoolmaatschappelijk werk. Schoolarts
MB-psychologie	Dyslexie-begeleiding

Ondersteuningsstructuur:

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht (OGW). De leraren beschikken via ParnasSys over een groepskaart met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Op vaste tijden is er een onderwijsassistent gekoppeld aan een groep, die ondersteuning kan bieden aan zowel individuele leerlingen als de groep. Heeft een leerling daarnaast nog extra ondersteuning nodig, dan wordt er een handelingsplan opgesteld van waaruit de extra ondersteuning wordt ingezet. Als blijkt dat dit tot onvoldoende ontwikkeling leidt, wordt de ondersteuning geïntensiveerd volgens een vaste procedure, die is vastgelegd in een beslisboom.

Als ondersteuning van de groep en leerkrachten hebben we 4 of 5 keer in het jaar een zorgoverleg, waarin we de groep en de zorgleerlingen bespreken. Dan worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen vastgesteld voor die periode. Afhankelijk van het overleg wordt de RT in of buiten de groep gegeven. Na de afname van de Cito-toetsen houden we opbrengstgesprekken, waarin we de resultaten op groepsniveau bespreken en de onderwijsbehoeften van de groep voor de komende periode vaststellen.

Toelaatbaarheidsverklaring:

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Voor deze Loket bespreking nodigen we de ouders uit. Ouders kunnen digitaal of fysiek aansluiten.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden:

Alle aangemelde en toegelaten leerlingen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we enkele randvoorwaarden met betrekking tot de extra ondersteuning. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.

Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.

Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen die een zeer laag IQ hebben.

Leerlingen die door complexe problematiek niet tot voldoende ontwikkeling komen.

Vaststelling ondersteuningsaanbod:

De school heeft leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is voldoende.

6.2.4. Het Loket van Berséba regio Midden

Bij Het Loket van Berséba kunnen school en ouders met verschillende vragen terecht:

- Het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.
- Het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of socialemotionele problemen.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal (basis)onderwijs. Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar

een speciale school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

6.2.5. Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

6.2.6. Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Onze school is aangesloten bij KOC Diensten, wat uitgaat van de Stichting Ds. G.H. Kerstencentrum, Galileistraat 23, 6716 BP Ede, tel. 0318-517310. Onze onderwijsadviseur is mevrouw M.C. Waverijn. Ongeveer een dag per maand is zij op school voor het verrichten van pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek, alsmede voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. KOC biedt tevens verschillende vormen van jeugd- en opvoedhulp aan.



6.2.7. Dossiervorming

Op onze schoolbegeleidingsdienst doen we vaak een beroep voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. De ene keer vragen we om advies, de andere keer om een onderzoek. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst zet de adviezen meestal op papier. Deze adviezen worden door zowel de school als KOC Diensten zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring verstrekken. Bij de aanmelding van de leerlingen op school dient een toestemmingsverklaring ingevuld te worden.

6.2.8. Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft of wat de leerling 'heeft', maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

6.2.9. Blind of slechtziend, doof of slechthorend, taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

6.2.10 Contactgegevens Het Loket regio Midden

De gegevens van Het Loket regio Midden zijn: kantooradres: Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede, postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk, telefoonnummer: 085 0645451, e-mail: loket-midden@berseba.nl.

De zorgmakelaars van Het Loket regio Midden zijn mevrouw drs. K.C. van Dam- van Sabbe, telefoonnummer: 06 13143181, e-mail k.c.vandam@berseba.nl en mevrouw drs. K. Schaap, telefoonnummer: 06 22449486, e-mail: k.schaap@berseba.nl.

De regiomanager van regio Midden is mevrouw M. Floor, telefoonnummer: 06 52581149, e-mail: m.floor@berseba.nl.

Op de website (www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.



Op de website (www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

6.3. Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de samenstelling van het gezin, de leerling-besprekingen, de onderzoeken, de toetsgegevens, de hulpplannen en de rapportcijfers.

Via het leerlingvolgsysteem registreren we op systematische wijze de vorderingen van leerlingen,

waarbij het van belang is dat achterblijvers en vooruitlopers in het onderwijsleerproces tijdig gesignaleerd worden, zodat ook deze leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys, op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau.

In de groepen 1 en 2 zijn de 'Leerlijnen jonge kind' ingevoerd. Daarmee wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd op de verschillende ontwikkelingsgebieden: Taal, Rekenen, Motoriek, Spel en de Sociaal Emotionele ontwikkeling. In het plan rond een thema worden de doelen verwerkt en geobserveerd door de leerkracht. Deze observaties worden in januari en juni digitaal geregistreerd in ParnasSys. Daarmee krijgen we een overzicht van de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen we het aanbod in de groep en individueel aanpassen. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen in het midden en aan het eind van het schooljaar een rapportage mee van hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van (begrijpend) lezen, spelling en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen. In groep 8 gebeurt dat daarnaast ook met Engels. De resultaten van de M(idden)-toets worden meegegeven met het middenrapport en de resultaten van de E(ind)-toets met het eindrapport. Op school is een toetskalender aanwezig waarop aangegeven staat welke groep wanneer welke toets afneemt.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de Intern Begeleider (IB'er) besproken en opgeslagen in het leerlingdossier.

Zaken als gedrag, concentratie en werkhouding worden door middel van een observatielijst in het digitale volgsysteem ZIEN!+ vastgelegd.

Onderwijskundige rapporten en andere persoonlijke informatie worden alleen aan derden verstrekt als daarvoor toestemming is verleend door de ouders. Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport meegegeven aan de ontvangende school. De ouders kunnen een kopie van dit onderwijskundig rapport ontvangen.

6.4. Onderwijsondersteuning/Interne Begeleiding (IB)

Elke groep krijgt een aantal uren extra ondersteuning van een onderwijsassistent. De onderwijsassistent kan hulp bieden aan leerlingen binnen de klas of buiten de klas. Deze hulp kan individueel gegeven worden of aan groepjes.

Als de extra hulp structureel is of als een leerling op een eigen leerlijn werkt wordt er een handelingsplan opgesteld met daarin de doelen waaraan gewerkt gaat worden. Na een periode van 10-12 weken worden de leerlingen tijdens het zorgoverleg besproken en worden de handelingsplannen geëvalueerd, nieuwe doelen worden opgesteld voor de volgende periode. Als de doelen bereikt zijn, stopt de extra hulp. De groepsleerkracht neemt bij veranderingen in de zorg altijd contact op met de ouders.

Om al de leerlingenzorg goed te begeleiden en te coördineren is er op school interne begeleiding: juf J. van Blijderveen-Scheurwater en juf E. van Zessen-van de Pol. Bij vragen of zorgen over uw kind wendt u zich in de eerste plaats tot de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit met de IB-er.

6.4.1. Overleggen

Er is op school vier keer per jaar een zorgoverleg waarop zowel de groep als de individuele leerlingen worden besproken: in september, november, februari en mei. De groepen 7 en 8 worden in september, november en maart besproken. Tijdens het zorgoverleg worden de leerlingen besproken die uitval hebben bij de methode- of Cito-toetsen. Ook komt het welbevinden van een kind ter sprake.

Bij dit zorgoverleg zijn de groepsleerkracht, de IB-er en mogelijk de onderwijsassistenten aanwezig.

6.4.2. Remedial Teaching (RT)

Remedial Teaching houdt in: ondersteuning die de school zelf biedt aan leerlingen die problemen hebben met bepaalde leerstof.

Wanneer bijvoorbeeld bij het vak rekenen op allerlei manieren door de leerkracht geprobeerd is het kind weer op het goede rekenspoor te krijgen en dit niet is gelukt, wordt ondersteuning geboden door middel van Remedial Teaching.

Om deze leerlingenondersteuning goed te begeleiden en te coördineren zijn er twee Interne Begeleiders op school aanwezig.

Op verschillende dagen in de week krijgen leerlingen met bepaalde leerproblemen RT van de Onderwijsassistente (OA). Voor sommige leerlingen is de ondersteuning tijdelijk, maar in veel gevallen zal deze zich over een langere periode uitstrekken.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt daarvoor een ondersteuningsplan opgesteld. Na een periode van zes tot tien weken wordt bekeken wat het rendement is geweest van de extra ondersteuning. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- De ondersteuning heeft ertoe geleid, dat het kind weer 'gewoon' mee kan doen met de groep
- Er is verbetering opgetreden, maar extra ondersteuning blijft nodig; de RT-periode wordt verlengd.
- Er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouders, wordt externe ondersteuning ingeroepen.

Ouders kunnen, wanneer zij dit kenbaar maken aan de school, de bespreking over hun kind op de leerlingbespreking of de groepsbespreking bijwonen.

6.4.3. Orthotheek

De orthotheek is een verzameling van materialen en methoden om leerlingen te kunnen voorzien van extra les- en oefenmateriaal. De orthotheek van basisschool Séba is samengevoegd met die van de Rehoboth Onderwijs en zorg. Hiermee hebben we een vrij complete verzameling van materialen voor al onze leerlingen.

6.5. Verlengen/versnellen

Verlengen (zittenblijven) wordt toegepast als er na zorgvuldige afweging redelijkerwijs verwacht mag worden dat dit ook werkelijk nut zal hebben. Dit geldt eveneens voor het overslaan van een groep door meerbegaafde leerlingen. Een jaar overdoen komt het meeste voor in de leerjaren 2, 3 of 4. Op school is een protocol verlengen/versnellen aanwezig, waarin de criteria zijn omschreven waaraan voldaan moet worden door de leerling.

Kort samengevat komt het beleid rond doubleren en versnellen hierop neer:

6.5.1. Procedure verlengen

In groep 1 vindt zittenblijven alleen plaats als aanbieder van de leerstof uit groep 2 voor de betreffende leerling niet zinvol is. Het betreft hierbij in de regel leerlingen van wie de ontwikkeling gedurende het gehele schooljaar al reden tot zorg heeft gegeven. Deze leerlingen zijn in de loop van het schooljaar besproken op een groepsbespreking.

In groep 2 wordt op basis van de observatiegegevens die geregistreerd zijn binnen de leerlijnen Jonge Kind van Driestar Educatief en het ds. Kersten onderwijscentrum (KOC), de Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde en Taal voor Kleuters, en de gegeven ondersteuning in het achterliggende jaar vastgesteld welke kinderen besproken worden op de overgangsvergadering.

In de groepen 3 en verder wordt op basis van de Cito-toetsen, het sociaal emotionele leerlingvolgsysteem ZIEN! en de gegeven ondersteuning in het afgelopen jaar, vastgesteld welke leerlingen besproken worden aan het eind van het schooljaar op de overgangsvergadering.

6.5.2. Procedure versnellen

Aangemelde leerlingen die na 1 oktober 4 jaar hopen te worden, stromen in principe allemaal in de instroomgroep in en gaan het volgende cursusjaar naar groep 1.

Met name de instroomleerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, worden kritisch gevolgd. Wanneer leerkracht en ouders een versnelde cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling zien bij de leerling, wordt er nader bekeken in hoeverre de leerling de leeftijdgenoten voor is (de criteria staan verwoord in het protocol verlengen of versnellen wat op school aanwezig is). Ook wordt bekeken of er met het behaalde ontwikkelingsniveau een goede aansluiting gevonden wordt in de hogere groep. Er wordt dan overwogen deze leerling zo snel mogelijk over te plaatsen naar de hogere groep. Als hierover voor de voorjaarsvakantie al duidelijkheid is, wordt de leerling na deze vakantie in groep 1 geplaatst. Als hierover pas later in het schooljaar een evenwichtig besluit genomen kan worden, wordt de leerling met de zomervakantie geplaatst in groep 2.

Als een leerling uit de doelgroep (geboren tussen 1 oktober en 1 januari) op leeftidniveau functioneert en er daarom geen reden is tot versnelling na het instroomjaar, wordt in de eerste helft van groep 1 met behulp van de leerlijnen Jonge Kind van Het ds. Kersten onderwijscentrum, testresultaten en spontane signalering, opnieuw bekeken of er reden is tot versnelling. Ook in deze situatie moet een leerling voldoen aan vastgestelde criteria en goed aansluiting kunnen vinden bij het niveau van de hogere groep. Als hieraan voldaan wordt, wordt de leerling direct na de kerstvakantie in groep 2 geplaatst.

Op deze manier kunnen we bewerkstelligen dat niet de geboortedatum van de leerling bepalend is, maar zijn of haar eigen ontwikkeling.

6.6. Sociale vaardigheden (SOVA)

Er zijn leerlingen die problemen hebben op het gebied van sociale vaardigheden. Wanneer een leerkracht dat signaleert, bespreekt hij dit met ouders. Indien nodig wordt de schoolmaatschappelijk werker betrokken bij de leerling.

6.7. Schoolarts/logopedie

Onderstaande informatie is afkomstig van GGD Gelderland-Zuid.

6.7.1. Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam

en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).

6.7.2. Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

6.7.3. Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

6.7.4. Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

6.7.5. Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je

kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl.

6.7.6. Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#).

Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

6.7.7. Chat, bel of mail

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groeigids.nl.

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

6.7.8. Meer informatie

Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



6.7.9. Informatie ziektebeelden basisscholen

Op onze website www.rehoboth-opheusden.nl/documenten vindt u de poster 'Ziektebeelden GGD' en het document 'Gezondheidsinformatie GGD'. Hierin wordt informatie gegeven over allerlei ziektebeelden. Vermoedt u dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, overleg dit dan met uw huisarts. Geef de uitkomst hiervan door aan de administratie van de school. In sommige gevallen is het noodzakelijk dat de school de GGD op hoogte stelt.

6.8 Hoorrecht

Op een planmatige manier en passend bij de leeftijd en de behoeften van de leerling, betrekken we de leerling met een OPP bij het vinden van de juiste ondersteuning. Dit wordt verwoord in het OPP (ontwikkelperspectief).

7. Ouders en school

7.1. Ouderbetrokkenheid

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord is in de statuten van de school, onderschrijven. Daartoe wordt gevraagd bij de aanmelding van het kind de identiteitsverklaring te ondertekenen.

De school acht het van groot belang dat ouders bij de school betrokken zijn en dat dit blijkt uit zowel het bezoeken van de ouder- en contactavonden als de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de school medewerking te verlenen.

7.2. Ouderhulp

Voor allerlei ondersteunende werkzaamheden zijn de ouders onmisbaar. De betrokkenheid van ouders / verzorgers verstevigt de onderlinge band tussen ouders onderling, maar ook tussen de leerkrachten en ouders. Het is een hele organisatie om diverse taken te verdelen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: pleinwacht, leeshulp, kleuterhulp, hulp bij de schoonmaakmiddagen- en avonden, de assistentie bij de spelletjesdagen, de begeleiding bij educatieve uitstapjes, de hoofdpluiscontrole, de tuinwerkgroep, de werkgroep die schoolboeken repareert etc. Wanneer er hulp nodig is, treft u daarvan een bericht aan in de nieuwsbrief of wordt u benaderd via Parro. Voor vrijwilligerstaken waarin met leerlingen wordt omgegaan is het nodig dat er een verklaring van goed gedrag (VOG) wordt aangevraagd. Deze VOG wordt klaargezet door de administratie en kunt u zelf digitaal aanvragen. De kosten daarvan worden door school vergoed.

7.3. Luistergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden de luistergesprekken plaats. In deze gesprekken vindt informatieoverdracht plaats van ouders over hun kind aan de nieuwe leerkracht. Meer informatie kunt u vinden in de jaargids.

7.4. Contact- en ouderavonden

Naast de luistergesprekken zijn er twee contactmomenten waar het welbevinden en de resultaten van de leerlingen wordt besproken, al of niet verplicht. Verder wordt er een ouderavond

georganiseerd over een bepaald onderwerp. Meer informatie kunt u vinden in de jaargids.

7.5. Kijkmorgens

Eén keer per cursusjaar bieden we de ouders de gelegenheid een gedeelte van de middag te komen kijken in groep 1 en 2. U kunt dan enkele lesactiviteiten meemaken. We hopen dat u zo een beeld krijgt wat er zoal plaatsvindt op een 'kleutermiddag'. Naast de oudermiddagen organiseert de school eenmaal in de twee jaar een opa/oma-middag. Zij kunnen die middag een kijkje nemen in de groep van hun kleinkind(eren). Dit schooljaar wordt er opnieuw een opa/oma-middag georganiseerd.

7.6. Communicatie/informatievoorziening

We zetten als school de communicatieapp Parro in. Elke maand ontvangt u de Nieuwsbrief via Parro. Daarin is actuele informatie te vinden over allerlei zaken op en rondom school. Het is van groot belang hier goed notie van te nemen.

We beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best om uw kind optimaal te laten ontwikkelen en een veilige omgeving te bieden.

Soms hebt u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om een zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een e-mail of een bericht via Parro kan allerlei ongewilde effecten geven, voor u maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te gaan wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uit komt bij de schoolleiding.

7.7. Rapportage

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 3 tot en met 8 tweemaal (rond de voorjaarsvakantie en

voor de zomervakantie) een rapport meegegeven. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen eenmaal voor de zomervakantie een rapport.

7.8. Huiswerk

De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 schrijven de psalm die aangeleerd wordt op een psalmkaart. Wij stellen het op prijs als de psalm ook thuis met de kinderen regelmatig gezongen wordt. De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Namen en Feiten, psalmvers, Engels, aardrijkskunde en geschiedenis.

U bewijst ons en uw kind(eren) een dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Hieronder een overzicht per groep met het huiswerk wat mede thuis geleerd moet worden.

Groep	3	4	5	6	7	8
Psalm	x	x	x			
Heidelbergse Cat.				x	x	x
Namen en Feiten			x	x	x	x
Aardrijkskunde				x	x	x
Geschiedenis				x	x	x
Biologie				x	x	x
Engels				x	x	x
EHBO						x

Het Psalmrooster van groep 3-5 en het rooster voor de te leren Catechismusvragen voor groep 6-8 zijn achter in de jaargids opgenomen.

7.9. Overgang naar het VO

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is niet alleen afhankelijk van de prestaties van het kind, maar ook van de intelligentie en niet te vergeten, de motivatie. Om de juiste vorm van voortgezet onderwijs als school te bepalen, worden de volgende zaken naast elkaar gelegd:

- Niet-methodegebonden toetsen van Cito van de leerling;
- De werkhouding en motivatie etc. van de leerling;
- Een af te nemen intelligentietoets in december;
- Het advies van de ouder(s).

In januari wordt de schoolkeuze met de ouders besproken en komen we in gezamenlijkheid tot een definitieve keuze voor het voortgezet onderwijs.

De leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, krijgen de gelegenheid een bezoek te brengen aan de school voor voortgezet onderwijs waarheen ze hopen te gaan. U wordt daar tijdig over geïnformeerd.

Het kan zijn dat verwacht wordt dat de overstap voor uw kind om de een of andere reden met zorg tegemoet gezien wordt. Dan is er de mogelijkheid om, tegen betaling, in de tussenliggende zomervakantie een SOVA-cursus van twee dagen te volgen. Omdat er verschillende mogelijkheden zijn, kunt u dit bespreken met de leerkracht.

De school neemt ook deel aan de landelijke doorstroomtoets. Deze toets, die in februari wordt afgenomen, bestaat uit opgaven over lezen, taalverzorging en rekenen. Het resultaat wordt enkele weken later in de vorm van een leerlingenrapport aan de ouders meegedeeld.

Als de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) hoger is dan de advisering door school en ouders, zal in principe het hogere advies meegegeven worden, tenzij het niet in het belang van het kind is. De aanmelding bij het VO vindt door school en ouders plaats in de week 25-31 maart.

7.10. Eigen speelgoed

De kleuters mogen (alleen) op de 'speelgoeddag' eigen speelgoed mee naar school nemen. Bij goed weer graag speelgoed voor buiten; alleen bij regen speelgoed voor binnen. Wij adviseren duur speelgoed thuis te laten. Voor alle kleutergroepen is de maandelijkse speelgoeddag op vrijdag.

7.11. Speellokaal

Minimaal één keer per week krijgen de leerlingen van de groepen 1 en 2 les in het speellokaal. Ook de instroomgroep gaat hier regelmatig naartoe. Verder wordt gebruik gemaakt van het speellokaal als het regent en de kinderen niet buiten kunnen spelen. In verband met de veiligheid en de hygiëne is het verplicht dat de kleuters gymschoenen dragen in het speellokaal, liefst met een sluiting van klittenband of elastiek. De gymschoenen mogen in principe het hele jaar op school blijven.

7.12. Zelfredzaamheid

Wilt u, als u kinderen in groep 1 en 2 hebt, de onderstaande punten thuis zoveel mogelijk oefenen?

- Jas aan- en uittrekken;
- Veterstrikken;
- Alleen naar de wc gaan.

Het is ook handig als u in de jassen en in de (gym)schoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten bevestigd met koordjes door de mouwen eveneens een uitkomst.

7.13. Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 heeft de school de verplichting de leerlingen van 's morgens 07.30 uur tot 's avonds 18.30 uur op te vangen. Het bestuur heeft aan haar wettelijke verplichting voldaan om een enquête te houden onder de ouders. Er waren geen ouders die een beroep deden op deze wet. Het bestuur weet zich daarmee in haar standpunt gesteund door de ouders. Wanneer een ouder een beroep wil doen op deze wet, kan men dat aangeven bij de directie. Het schoolbestuur zal dan contact met u opnemen en u uitnodigen voor een overleg over de achtergronden van deze wens en het vormgeven van deze opvang.

7.14. Ouderenquête

Eens in de vier jaar wordt een enquête verspreid onder de ouders. De school wil graag op de hoogte worden gehouden van wat er leeft onder de ouders. De actiepunten uit de enquête worden meegenomen in de meerjarenplanning en schoolontwikkeling.

7.15. Scheiding ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een formulier te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het formulier, die samen met het protocol bij de directeur dient te worden opgevraagd.

Graag willen we als school een veilige omgeving bieden aan onze leerlingen. Voorwaarde daarbij is dat de school neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de school niet oordeelt over de schuldvraag door een keus te maken voor de ene of de andere ouder.

7.16. Adviesraad

Onze school heeft een adviesraad van personeel en ouders ingesteld. Dat is het gevolg van een door de overheid opgelegde verplichting. Omdat verreweg het grootste deel van de ouders en het personeel zich tegen een medezeggenschapsraad met instemmingsbevoegdheid uitgesproken heeft, is er alleen sprake van een adviserende rol.

De adviesraad, die drie keer per jaar bijeenkomt, bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Er kan vergaderd worden in aanwezigheid van de directeur. De adviesraad geeft advies over een aantal zaken dat op de agenda van het bestuur staat en school specifieke zaken zoals schoolgids en indeling van vakanties.

De adviesraad van de basisschool Rehoboth is tevens afgevaardigd in de gemeenschappelijke adviesraad (GAR), waarin ook adviesraadsleden van andere scholen binnen de vereniging zitting hebben. Deze GAR komt twee keer per schooljaar bijeen, waarbij ook de directeuren en de directeur-bestuurder aanwezig kunnen zijn. In de nieuwsbrief wordt regelmatig verslag gedaan van de werkzaamheden van de Adviesraad (AR). De gegevens van de leden zijn te vinden in de jaargids.

7.17. Kleding

Onze identiteit komt ook tot uiting in ons uiterlijk. In onze uitstraling is zichtbaar dat we leven vanuit

waarden als eerbaarheid en matigheid, en dat we ons niet willen conformeren aan wereldse normen. We zijn op deze waarden aanspreekbaar en verwachten dat personeel, leerlingen en ouders die zich als vrijwilliger inzetten voor de school, dit laten zien in hun kleding en levensstijl.

We beseffen dat het niet eenvoudig is om deze uitgangspunten op een tijdloze manier concreet te maken. Toch noemen we enkele afspraken waar we ons gezamenlijk aan willen houden.

We dragen kleding met mouwen, en ons schoeisel bedekt de blote voeten. Meisjes en vrouwen dragen geen lange broek of zichtbare legging en zorgen voor een passende rok lengte. Mannelijke personeelsleden dragen op school geen spijkerbroek en vermijden kleding met opvallende opdrukken. Personeelsleden dragen geen oorbellen. Voor leerlingen heeft het de voorkeur dat zij ook geen oorbellen dragen; in elk geval geen hangende, mede met het oog op de veiligheid.

Sommige van deze regels zijn af te leiden uit Gods Woord; andere zijn geworteld in onze traditie en zijn gebaseerd op stijl en fatsoen. We doen daarom met vrijmoedigheid een beroep op de verbondenheid tussen gezin, kerk en school en verwachten daarin van alle betrokkenen een loyale en respectvolle houding.

7.18. Wapens

De school is verboden terrein voor (het bij zich dragen van) wapens. Als leerlingen toch een (steek)wapen bij zich hebben, zal contact opgenomen worden met de ouders. Daarna zal bepaald worden of inschakeling van de politie en/of schorsing van de leerling nodig is.

7.19. Vuurwerk

Met betrekking tot vuurwerk hanteren we op onze school de volgende gedragslijn:

- Op school is het verboden vuurwerk bij zich te hebben.
- Bij constatering van het bezit of afsteken van vuurwerk wordt de betrokken leerling ten minste één dag uit de klas verwijderd. Hij / Zij krijgt dan reken- en taalopdrachten in een afzonderlijke ruimte, terwijl het gewone klassenwerk van die

dag(en) als huiswerk mee naar huis gaat.

De ouders van de betrokken leerling(en) wordt / worden door de directie persoonlijk op de hoogte gebracht.

Ook het bij zich dragen van lucifers en/of aanstekers is verboden.

7.20. Gebruik mobiel, smartwatches en andere digitale middelen

Het is niet toegestaan dat leerlingen een mobiel of een smartwatch meenemen naar school.

Een smartwatch is een type polshorloge dat niet alleen dient als horloge, maar ook veel andere functies heeft. Wij staan als school niet toe dat de leerlingen met dergelijke apparaten bezig zijn en filmpjes of foto's maken en mogelijk online zijn.

Dit geldt ook voor gelegenheden buiten school, zoals bijv. schoolreisjes. In geval van overtreding wordt het apparaat in beslag genomen en contact opgenomen met de ouders.

7.21. Schorsing c.q. verwijdering van leerlingen van de school

De ouders of verzorgers en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de ondertekende identiteitsverklaring. Bij het niet na leven hiervan of van in de schoolgids genoemde regels kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering.

Schorsing

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd.

Verwijdering

Wanneer door de ouders of verzorgers van de leerlingen, of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring of in de schoolgids beschreven zaken kan het bevoegd gezag de leerling van school verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels te

voldoen. Definitieve verwijdering van school is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders kunnen een besluit tot verwijdering aankaarten bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt dan binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzondere onderwijs is dat de civiele rechter. Bij de rechter kan ook een speedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen

7.22. Bescherming persoonsgegevens (AVG)

We werken met persoonsgegevens van en over kinderen. Dat gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze kinderen via Basispoort toegang tot online programma's, zoals bijvoorbeeld Wereld in Getallen. Ook ons leerlingvolgsysteem ParnasSys is webbased en deelt gegevens met externe partijen zoals ROD en DUO. Alle betrokkenen op onze school zijn op de hoogte van de juiste manier van werken met persoonsgegevens.

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is onder meer geregeld in de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Die zegt ook dat softwareleveranciers 'verwerkers' worden als ze persoonsgegevens opslaan (bijvoorbeeld 'in de cloud') of delen (bijvoorbeeld met leveranciers van educatief materiaal). De afspraken tussen softwareleveranciers en scholen over wat er wel en

niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in overeenkomsten.

Steeds vaker verschijnen er foto's op presentatiemateriaal van onze school. Zie de website of de beeldschermen in de gemeenschapsruimte van de school. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens en geeft men toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Indien ouders (verzorgers) het niet op prijs stellen dat hun kind op foto's voorkomt, dan wel met projecten of (groeps)activiteiten op de website verschijnt, kan dit kenbaar gemaakt worden d.m.v. de toestemmingsverklaring. Persoonsgegevens worden niet langer dan vijf jaar (wettelijke termijn) bewaard, nadat het kind de school heeft verlaten.

In het kader van opleiding en begeleiding kunnen binnen een groep video-opnamen gemaakt worden. De gemaakte beelden worden alleen getoond aan degenen voor wie de opnames gemaakt zijn (de betreffende leerkracht en/of de begeleider van het opleidingsinstituut). Ook de leerlingen krijgen de opnames niet te zien. Nadat het traject waarvoor de beelden zijn gemaakt, is afgesloten, worden de beelden vernietigd. Binnen onze school wordt ook SVIB ingezet. SVIB staat voor School-Video-Interactiebegeleiding. Door middel van video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling in beeld gebracht. De beelden worden door de coach en de leerkracht samen bekeken. Op deze manier wordt duidelijk wat goed werkt en hoe dit ook in andere situaties toegepast kan worden. Een SVIB-traject kan zich zowel richten op één specifieke leerling als op een groep als geheel. Als een SVIB-traject gericht wordt op één specifieke leerling, worden de betreffende ouders daarvan op de hoogte gebracht.

8. Diverse schoolzaken

8.1. Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze leerlingen is er een bibliotheek met prentenboeken in de kleuterbouw aanwezig. Ouders van kinderen in de voor- en vroegschoolse leeftijd (vanaf 3 jaar) worden in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen om daaruit voor te lezen en met de kinderen over te spreken. Voor de uitlending gelden de volgende afspraken:

- De prentotheek is voor ouders van leerlingen die basisschool Séba bezoeken en voor ouders van wie het oudste kind is aangemeld, maar nog niet op school zit.
- De boeken worden uitgeleend op maandagmiddag.
- Per keer mag één boek meegenomen worden.
- De maximale uitleentermijn is drie weken.
- De boeken zijn eigendom van de school. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

8.2. Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf van Foto Koch op school voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. En om het jaar ook voor de gezinsfoto's.

8.3. Samenwerking SBO-BAO

Doordat Rehoboth onderwijs en zorg en de Sébaschool onder één dak zitten, biedt dit gelegenheid om waar nodig samen te werken. Deze samenwerking vindt op dit moment vooral plaats op organisatorisch niveau: het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten, zoals de Kerstviering. Op teamniveau wordt gezocht naar mogelijkheden de expertise van alle drie de onderwijsvormen (BO, SBO en SO) optimaal te benutten.

8.4. Acties

Regelmatig nemen ouders contact op met de directie met de vraag of er bijv. folders uitgedeeld kunnen worden aan de leerlingen. Het beleid op school is als volgt vastgesteld. Instellingen en bedrijven die zonder winstoogmerk, met 100% procent opbrengst voor het goede doel, een actie

willen houden voor een goed doel, dat naar het oordeel van de directie niet in strijd is met de identiteit van de school, kunnen folders afgeven op school. De administratie van de school zorgt voor verspreiding in de groepen. Daarnaast mag van de leerlingen geen actieve rol gevraagd worden bij de betreffende actie. Wordt niet aan deze criteria voldaan, dan bestaat de mogelijkheid om folders buiten het hek van de school te verspreiden. In alle gevallen dient men vooraf toestemming te vragen van de directie.

8.5. Postzegels en pennen

Op school hebben we een verzamelpunt voor postzegels en pennen. De postzegels en pennen worden overgedragen aan stichting Woord en Daad. In de kopieerruimte staat een bak voor de pennen en de postzegels.

8.6. Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er in de school voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kist onder de trap bij de lift. Na elke contactavond worden alle gevonden voorwerpen definitief opgeruimd

9. Schoolregels

9.1. Omgangsregels

1. Spreek met eerbied over God, eert Zijn Naam en Zijn gebod!
2. Wees je altijd goed bewust, in de school zorg je voor rust!
3. Ga bij de bel rustig naar binnen, zodat we bij de tweede bel direct kunnen beginnen!
4. Samen spelen, samen delen!
5. Als ik zeg: STOP!, dan houd je op!
6. Houd de school schoon, dat vinden we allemaal heel gewoon!
7. We gebruiken de toestellen en materialen in school en op het plein waarvoor ze bedoeld zijn!
8. De pleinwacht geeft aan, of je naar binnen mag gaan!
9. Ons taalgebruik is correct, over een ander spreek ik met respect!
10. Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat

De doelen die we met deze omgangsregels willen bereiken zijn:

- Respect voor elkaar hebben
- Elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag.
- Een duidelijk beeld van wat acceptabel is.
- Dat conflicten vreedzaam worden opgelost.
- Dat het veiligheidsgevoel blijft.
- Dat gebruik gemaakt wordt van het zelf oplossend vermogen.

Op basisschool Séba verwachten we dat de leerlingen en de leerkrachten op een prettige manier met elkaar omgaan. Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft basisschool Séba een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Naast de schoolregels zijn er ook klassenregels waarin de omgangsregels van de groep zijn beschreven.

10. Veiligheid

10.1. Veiligheidsbeleid

De school hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in o.a. het arbobeleidsplan. Het arboteam van de school ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie. Op iedere school behoort een sociaal veiligheidscoördinator aangesteld te zijn. Bij ons op school is dat juf Van Blijderveen. Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

10.2. Ontruimingsoefening

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt er drie keer een ontruiming met de kinderen geoefend

10.3. BHV/EHBO

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de EHBO'ers verlenen eerste hulp bij ongelukken op school. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingsstraining zodat hun kennis actueel blijft.

10.4. Sociale Veiligheidscoördinator

Op school is er een sociaal- veiligheidscoördinator aanwezig. Zij coördineert de activiteiten om pesten te voorkomen. In het geval van pesten, begeleidt zij het traject met de pester, de gepeste en andere betrokkenen, zoals de ouders.

10.5. Risico-inventarisatie en evaluatie

Vierjaarlijks wordt de RI&E afgenomen. Deze controle door een externe deskundige geeft een helder beeld van de knelpunten op het gebied van de veiligheid. De actiepunten uit deze controle worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan van de school.

Een onderdeel van deze actiepunten is dat er zorg gedragen wordt dat de speeltoestellen gecertificeerd blijven, dat de ongevallenregistratie

wordt bijgehouden en dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen de schoolmuren.

10.6. Meldcode huiselijk geweld

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder(s).
- Stap 4: Samen met de directie wordt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren of melden.
 - o Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.
 - o Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

Bij stap 5b kan de directie overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijsindex Risicjongeren. Hierdoor kan een match ontstaan wanneer er nog meer instanties de zorg hebben geregistreerd en kan sneller en krachtadiger hulp geboden worden.

10.7. Anti-pestprotocol

Op school is een anti-pestprotocol aanwezig. Daarin staat beschreven wat de school verstaat onder pesten. Ook staat beschreven wat de school doet om pesten te voorkomen. Dat wordt o.a. gedaan door aan te sluiten bij de Dag tegen het pesten, maar ook door regelmatig de omgangsregels te bespreken. Het anti-pestprotocol beschrijft ook welke stappen worden ondernomen om een geval van pesten aan te pakken. Het anti-pestprotocol is in te zien op de website van de school.

10.8. Hoofdluispreventie

Omdat vooral na een schoolvakantie het gevaar bestaat dat de hoofdluis weer intrede doet op school worden hoofdluiscontroles in principe na de zomer- en kerstvakantie gehouden. Meer informatie vindt u in de jaargids. Zie voor tips: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

11. Klachten

11.1. Inleiding

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten in Matthéüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u contact opnemen met de directie. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. Indien u niet tot overeenstemming c.q. oplossing kunt komen, dient u een klacht in bij de klachtencommissie. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot de klachtencommissie.

11.2. Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld.

Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijken van de wens de klacht door te zenden.

Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden.

Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor- en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaar- verslag);
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn.

Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn.

Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat worden gemotiveerd.

De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

11.3. Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon fungeert als het aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van leerkrachten en leerlingen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersonen binnen onze school zijn M (Gegevens zie jaargids)

11.4. Externe vertrouwenspersonen

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersonen. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer J. Huisman, telefoonnummer: 06 51180378, e-mail: huisman@klikSAFE.nl en mevrouw K. Schaap, telefoonnummer: 06 22449486, e-mail: kschaap@klikSAFE.nl.

U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of de klacht opgelost kan worden of dat de klacht doorgestuurd dient te worden naar de klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen hebben een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

11.5. Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de besturenorganisatie Vereniging tot Bevordering van

Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO).

Het postadres van de klachtencommissie is als volgt:

Dhr. mr. A. Weggeman, Merellaan 291, 2903 GG Capelle a/d IJssel.

11.6. Klachtenregeling

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze regeling.

11.7. Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit, zoals een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

11.8. Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

11.9. Inspectie basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs:

E-mail: info@owinsp.nl,

Website: www.onderwijs-inspectie.nl

Vragen over het onderwijs, telefoonnummer: 088 6696060 (gratis).

Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat worden gemotiveerd.

De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

12. Resultaten

12.1. Landelijk genormeerde toetsen

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Behalve de gebruikelijke waardering met cijfers wordt ook gewerkt met observatielijsten en een leerlingvolgsysteem.

We kunnen de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed interpreteren door de resultaten van een leerling te vergelijken met die van een grote groep leerlingen.

Daarom zijn de toetsen van het leerlingvolgsysteem landelijk genormeerd. De leerlingen worden daarbij op basis van de behaalde resultaten ingedeeld in vijf niveaugroepen (I-V). Deze algemene normeringen worden verfijnd door het leerlingvolgssysteem wat de school hanteert. Het systeem geeft normeringen in niveauwaarden (0.0 t/m 5.0).

Betekenis en interpretatie van de niveauaanduiding is:

- Niveau I (niveauwaarde 5.0-4.0): de leerling/-groep scoort goed tot zeer goed.
- Niveau II (niveauwaarde 3.0-4.0): de leerling/-groep scoort ruim voldoende tot goed.
- Niveau III (niveauwaarde 2.0-3.0) de leerling/-groep scoort matig tot voldoende.
- Niveau IV (niveauwaarde 1.0-2.0): de leerling/-groep scoort zwak tot matig.
- Niveau V (niveauwaarde 0.0-1.0): de leerling/-groep scoort zwak tot zeer zwak.

Nadrukkelijk willen wij erop wijzen, dat de afname een 'momentopname' is. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven daarnaast van onschatbare waarde.

In groep 5 wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen. Deze test geeft een inschatting van de intelligentie van de leerlingen en vertelt ons of de resultaten op de LVS-toetsen overeenkomen met de algemene cognitieve mogelijkheden van de leerling. In groep 7 nemen wij een intelligentietoets (NIO) af. In overleg met de ouders wordt in groep 8 op basis van de leerresultaten, de intelligentie, de kindkenmerken door de school een advies m.b.t. het vervolgonderwijs geformuleerd.

12.2. Cito-toetsen

Hieronder vindt u een overzicht van de Cito-toetsen die in de diverse groepen worden afgenomen.

Cito-toets:	3	4	5	6	7	8
Drie Minuten Test (technisch lezen)	x	x	x	x	x	x
AVI-toets	x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen		x	x	x	x	x
Spelling	x	x	x	x	x	x
Rekenen	x	x	x	x	x	x

12.3. Cito-resultaten

De Cito-resultaten van het voorgaande cursusjaar zijn in de onderstaande tabel opgenomen. We dienen hierbij wel op te merken dat het om een groepsscore gaat. De resultaten van de individuele leerlingen kunnen hiervan sterk afwijken. M.a.w. in een groep die een gemiddelde niveauwaarde heeft van 4,1, zitten ook leerlingen met een niveauwaarde van 1,7. Daarnaast zijn er groepen met veel leerlingen met een ondersteuningsvraag, waardoor de gemiddelde score lager uitkomt. Deze scores geven een reëel beeld van de prestaties van de leerlingen en de school. De niveaubetekenis vindt u hierboven vermeld.

Twee keer per jaar worden er opbrengstgesprekken gehouden met de leerkrachten. De CITO-toetsen worden geanalyseerd en waar nodig wordt er actie ondernomen om op onderdelen de resultaten te verbeteren.

Cito afname februari en juni 2025 (gem. score)

Cito-toetsen/Groep	3	4	5
Drie Minuten Toets	4.1	4.3	4.2
Spelling	4.3	3.9	4.0
Begrijpend lezen		4.1	4.2
Rekenen	4.1	3.7	3.8

Cito-toetsen/Groep	6	7	8
Drie Minuten Toets	4.2	4.3	
Spelling	3.5	2.9	3.2
Begrijpend lezen	3.1	4.2	2.8
Rekenen	2.2	3.1	2.2

12.4. Lezen-AVI

In groep 3 t/m 8 wordt de AVI-normering gebruikt.

AVI staat voor Analyse van Individualiseringsvormen en biedt een gestructureerd kader om de leesontwikkeling van kinderen te ondersteunen.

Het systeem kent verschillende niveaus, variërend van AVI Start (begin groep 3) tot en met AVI Plus (eind groep 8). Deze niveaus zijn afgestemd op de gemiddelde leesvaardigheid per leeftijdsgroep. Door leerlingen leesmateriaal aan te bieden dat aansluit bij hun AVI-niveau, stimuleren wij een vloeiende leesontwikkeling en vergroten we het leesplezier en het zelfvertrouwen.

Op school oefenen de leerlingen regelmatig met boeken en teksten die passend zijn bij hun niveau. Daarnaast wordt het leesniveau periodiek getoetst, zodat wij de voortgang goed kunnen monitoren en waar nodig kunnen bijsturen.

Ook thuis kunt u een waardevolle bijdrage leveren aan de leesontwikkeling van uw kind, bijvoorbeeld door samen te lezen of door uw kind aan te moedigen zelfstandig te lezen in boeken op het juiste AVI-niveau. Dit bevordert niet alleen de leesvaardigheid, maar ook de motivatie om te lezen.

12.5. Doorstroomtoets

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Hieronder zijn de resultaten vermeld. Nadrukkelijk willen we erop wijzen dat de uitslag van de Centrale-eindtoets in groep 8 slechts een betrouwbare waarde heeft. De afname is een 'momentopname'. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven bij een toets buiten beschouwing.

Toelichting

1. signaleringswaarde van de inspectie: Behaald de school een percentage onder deze norm, dan krijgt de school het label 'onvoldoende'.
2. De schoolscore in %.
3. De score van scholen (landelijk) die vergelijkbaar zijn met basisschool Séba.

- Een score groen betekent: de school scoort hoger dan de signaleringswaarde/inspectienorm en het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

- Een score oranje betekent: de school scoort lager dan de bovenstaande normen.

Niveau 1F is het fundamentele niveau dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Het is gericht op leerlingen die na het primair onderwijs doorstromen naar VMBO basis of kader. Dit niveau komt ongeveer overeen met het niveau dat een leerling moet beheersen eind groep 6.

Niveau 2F is een hoger, algemeen maatschappelijk functioneel niveau, bedoeld voor leerlingen die doorstromen naar bijvoorbeeld TL, HAVO of VWO.

Doorstroomtoets resultaat op schooljaar:

Jaargemiddelde	2024		2025	
	1	2	1	2
Niveau 1F	85	98,7	85	94,2
Niveau 1S/2F	43,5	57,0	41,2	53,3
	3	2	3	2
Lezen 1F	97,9	100	97,5	100
Lezen 2F	69,9	88,9	67,8	90,0
Taalverzorging 1F	96,6	100	94,3	90,0
Taalverzorging 2F	56,7	51,9	54,9	37,5
Rekenen 1F	91,2	96,3	92,3	92,5
Rekenen 2F	39,4	63,0	36,0	32,5

De onderwijsinspectie hanteert bij haar beoordeling van de schoolresultaten het driejaarsgemiddelde van de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Hieronder de scores

Doorstroomtoets: het driejaarsgemiddelde resultaat van de Séba afgezet tegen de signaleringswaarde / inspectienorm.

	2022-2024		2023-2025	
	1	2	1	2
Gemiddelde 1F	85	97,2	85	96,5
Gemiddelde 1S/2F	43,5	57,2	41,2	55,4

Van het Van Lodensteincollege ontvangen we ieder jaar een overzicht naar aanleiding van het schooladvies wat onze school heeft gegeven. In het overzicht wordt vermeld op welk niveau onze oud-leerlingen zich aan het begin van het derde leerjaar bevinden. Wanneer leerlingen een niveau gezakt of gestegen zijn, staat dat vermeld in de kolommen ‘lager of ‘hoger’.

Niveau op VO aan het begin van het 3 ^e jaar VO			
	<i>(bijna) gelijk in %</i>	<i>lager in %</i>	<i>hoger in %</i>
2023: 39 l.n.	28 (72%)	7 (18%)	4 (10%)
2024: 34 l.n.	31 (91%)	2 (6%)	1 (3%)
2025: 45 l.n.	38 (84%)	3 (7%)	4 (9%)

13. Financiële informatie

13.1. IBAN schoolvereniging De Bron

Het bankrekeningnummer van de schoolvereniging is voor alle scholen:

(IBAN) NL64 RABO 0331 9005 05 (t.n.v. VCOG)

Van enkele activiteiten (schoolzwemmen, schoolreizen etc.) zijn kosten verbonden. Deze kosten worden als vrijwillige bijdrage bij de ouders in rekening gebracht. De digitale facturatie wordt verzorgd in samenwerking met ons administratiekantoor VGS via WIS Collect. Van de school ontvangt u een e-mail vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks, met onder andere IDEAL, de rekening betalen.

13.2. ANBI-verklaring

De schoolvereniging De Bron valt onder de ANBI-regeling en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift in aftrek kan brengen op uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de site (www.kocdiensten.nu) waar alle scholen, die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan. Het ANBI-formulier kunt u ook vinden op de website van De Bron.

13.3. Sponsoring

Door onze school wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

13.4. Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt van de ouders een ouderbijdrage van € 35,- gevraagd. Deze gelden worden door het bestuur besteed voor uitgaven die niet vallen binnen de exploitatievergoedingen van het rijk. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het aanschaffen van Bijbels en kerstboeken. De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen bij deelname aan schoolse activiteiten.

13.5. Medegebruikregeling

Onze school kent een medegebruikregeling. Dit houdt in dat de school onder bepaalde voorwaarden aan verenigingen kan worden

verhuurd. Die voorwaarden staan vermeld in de regeling medegebruik schoolgebouwen. Indien u belangstelling heeft voor deze regeling, kunt u een exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

13.6. Minimabeleid

De gemeente Neder-Betuwe kent een minimabeleid voor o.a. gezinnen die het financieel moeilijk hebben. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk dat gezinnen met een laag inkomen of een uitkering de kosten van schoolzwemmen of schoolreisjes (gedeeltelijk) kunnen declareren bij de gemeente. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met de burgerlijke gemeente.



Séba
Ochten

Séba basisschool
Het Katsland 4-6
4051 KA Ochten

0344 644 601
administratie@sebaschool.nl
sebaschool.nl